



DE L'URGENCE À
L'INSERTION

AGENT D'ACCUEIL H/F

L'association Les Œuvres de La Mie de Pain recrute, pour le Pôle Logement Adapté, situé dans le 13^{ème} arrondissement de Paris,

ACCUEIL DE JOUR ET NUIT EN CAE – CUI

Le Pôle Bobillot Martin Bernard (Pôle Logement Adapté) assure un accompagnement efficient de nos usagers dans le cadre de logements adaptés, du FJT et de la Pension de Famille.

Le Foyer des Jeunes Travailleurs (FJT) « Paulin Enfert » propose un logement temporaire à des jeunes âgés de 18 à 25 ans en situation d'insertion sociale et professionnelle. Il peut s'agir d'étudiants, de stagiaires, d'apprentis, de jeunes travailleurs... Notre but est d'aider ces jeunes à trouver « leur place » dans la société, plus particulièrement grâce à un emploi durable et un logement autonome.

Sous l'autorité du directeur et/ou Directrice Adjointe du Pôle Logement Adapté, et au sein d'une équipe de 9 personnes, vos missions principales sont les suivantes :

- Accueil, information, orientation des intervenants extérieurs, des visiteurs et des résidents,
- Contrôle des accès (gestion électronique de l'ouverture des portes, vidéosurveillance, gestion des clés et badges),
- Maintien d'une permanence téléphonique,
 - *Prise de notes et messages pour les différents services*
 - *Faire remonter les informations relatives à la tenue de l'accueil*
 - *Recevoir, filtrer et orienter les appels téléphoniques*
- Réception, enregistrement et envoi du courrier,
- Pouvoir assurer certaines tâches administratives et de secrétariat simples,
- Tenue des divers documents de liaison (main-courante, messages, visiteurs, consignes, maintenance, ménage, observations résidents, suivi des fournitures),
- Organisation et mise en valeur des lieux d'accueil (bureau, hall), et des supports d'information (panneaux fixes et mobiles), mise à disposition de la presse en salle polyvalente,
- Signalement de tout dysfonctionnement qui pourrait mettre en danger les biens ou les personnes,
- Surveillance du bon fonctionnement et de la sécurité du réseau informatique résident,
- Exécution de rondes régulières sur les deux établissements concernés,
- Sauvegarde du serveur informatique,
- Mise à disposition des matériels aux résidents (loisirs, cuisine, jetons de laverie),
- Ouverture des portes aux résidents si nécessaire,

- Coordination de la vie quotidienne des résidents,
- Aide et soutien aux démarches administratives des résidents,
- Faire respecter le règlement de fonctionnement par les résidents.

Vous avez acquis une première expérience dans l'accueil du public touché par l'exclusion. Doté d'une certaine autorité naturelle et d'un bon sens relationnel, vous faites preuve de maîtrise de vous-même et de discernement dans les situations conflictuelles.

Vous appréciez le travail en équipe.

Vous avez des capacités rédactionnelles et maîtrisez les outils bureautiques, notamment Word.

Ce poste à temps plein est à pourvoir immédiatement.

Statut employé. Rémunération selon profil et ancienneté (CCN CHRS).

Lettre de motivation + CV à adresser à : marielle.pors@miedepain.asso.fr