



ASSISTANT WEB MARKETING ET COMMUNICATION (H/F) - CDI

22/03/2018

L'association **les œuvres de la Mie de Pain**, créée en 1887, s'appuie aujourd'hui sur environ 180 salariés et 300 bénévoles pour lui permettre d'accueillir chaque jour 1000 personnes en situation de grande précarité au sein de 7 centres situés dans le 13^e arrondissement de Paris. L'association recrute un(e) Assistant(e) Web Marketing et communication en CDI pour son siège situé à Paris 13^{ème}.

MISSIONS PRINCIPALES

Sous la direction conjointe du Responsable du Service Ressources Développement et Valorisation, et de la Responsable Communication interne et Bénévolat, vos missions seront les suivantes :

Assister à la mise en œuvre des campagnes e-mailings collecte de fonds

- Relecture, propositions, corrections, validations, archivage
- Optimisation des gabarits et des référencement
- Affinage des cibles/segments
- Routage et programmation web
- Reportings des différentes actions marketing web (suivi, analyse et recommandations)

Assister à la gestion et à l'évolution du site web miedepain.asso.fr

- Back-office (fulfilment paramétrages et donateurs, mises à jour, extractions de fichiers, etc.)
- Conception, ergonomie et design du site
- Animation et mise à jour des rubriques et actualités
- Relations fonctionnelles internes et externes
- Moteurs de recherche, référencement, réseaux sociaux
- Analyse du trafic du site
- Augmentation du trafic qualifié et de la visibilité par le développement des partenariats web

Participer à des projets de communication

- Edition : création de supports de communication selon les besoins (affiches, flyers, invitations, vidéos, carte de vœux, etc)
- Communication interne : contribution à la newsletter interne, mise à jour des trombinoscopes...
- Événementiel : participation à l'organisation d'événements internes et externes.
- Community management
Animation et mise à jour des pages Facebook et Wikipedia de l'association
Développement du don sur Facebook
Développement éventuel de la présence de l'association sur d'autres réseaux sociaux

Ainsi que toutes autres tâches qui pourraient lui être demandées dans le cadre de son activité.

PROFIL

Diplôme Bac, Bac +2 web marketing et communication

Connaissance de Wordpress et du logiciel MAILJET serait un plus

Capacités rédactionnelles et graphiques : Publisher, Photoshop, InDesign, etc.

Bases de community management.

Polyvalence, rigueur, capacité d'adaptation, travail en équipe

Sensible aux normes de sécurité informatique.

La connaissance du secteur associatif est un avantage.

Ce poste à temps complet est à pourvoir en CDI dans les plus bref délais.

Statut employé. Rémunération selon profil et ancienneté (CCN CHRS).

Remboursement 50% transport et Tickets restaurant.

Lettre de motivation + CV à adresser à : recrutement@miedepain.asso.fr