



# COORDONNATEUR/ANIMATEUR (H/F) - CDI

## ESI – ARCHE D'AVENIRS

(26/02/2020)

L'association **Les Œuvres de La Mie de Pain**, créée en 1887, s'appuie aujourd'hui sur 180 salariés et 300 bénévoles pour lui permettre d'accueillir chaque jour 1000 personnes en situation de grande précarité. Son activité s'organise au travers de 6 établissements, tous situés dans le 13ème arrondissement de Paris. L'association recrute un(e) Coordonnateur(trice) Animateur(trice), en CDI, pour l'établissement l'Arche d'Avenir.

### Missions principales

- Coordination, mise en œuvre et gestion des événements internes et externes de l'établissement.  
Sorties extérieures (culturelles, sportives...)  
Initiatives internes : Disco Soupe, théâtre forum, débats...
- Animation du réseau de partenaires.  
Visites, rencontres avec d'autres structures, associations ou instances publiques.  
Dans le cadre du projet associatif, poursuivre l'amélioration de nos pratiques par le renforcement des échanges avec les partenaires actuels ou futurs et le développement de l'ouverture de l'Arche d'Avenir vers le quartier.
- Animation de la salle bien être avec des professionnels de santé, des ateliers de prévention.
- Animer les différents espaces collectifs de l'établissement (cafétéria, bibliothèque...). En portant une attention particulière à la participation des accueillis.
- Recrutement, accueil et suivi des bénévoles.
- Suivi des actions transverses au sein de l'association.
- Accueillir toutes les personnes se présentant à l'établissement, engager une prise de contact et un lien avec elles.
- Participer au travail d'information et d'orientation des bénéficiaires.
- Assurer la « sécurisation » du lieu pour tous (accueillants et accueillis) en étant attentif aux faits et gestes de chacun.

### Profil

Expérience dans l'accueil du public touché par l'exclusion, notamment dans un espace solidarité insertion.

Connaissance du public sans domicile souhaitée.

Bonne capacité d'écoute et sens de la communication.

Une bonne maîtrise de soi, capacité à gérer les situations de stress et réguler les tensions.

Capacité à travailler en équipe de manière très solidaire.

Capacités rédactionnelles et orales.

Maîtrise du pack office (Word, etc)

**Ce poste en CDI à temps plein est à pourvoir à partir du 08/12/2019.**

Statut employé. Temps plein, 35h00 hebdomadaires du mardi au samedi.

Rémunération selon profil et ancienneté (CCN CHRS).

Remboursement 50% transport et Tickets restaurant.

Lettre de motivation + CV à adresser au directeur Monsieur BUCHSBAUM, 113 rue Regnault 75013

Paris : [francois.buchsbaum@miedepain.asso.fr](mailto:francois.buchsbaum@miedepain.asso.fr)