



CHARGE(E) DE GESTION (H/F)

CDI - IAE

03/06/2021

L'Association **les œuvres de la Mie de Pain**, créée en 1887, s'appuie aujourd'hui sur environ 200 salariés et 400 bénévoles pour lui permettre d'accueillir chaque jour 1000 personnes en situation de grande précarité au sein de plusieurs établissements situés en majorité dans le 13^{ème} et un dans le 15^{ème} arrondissement de Paris. Vous désirez intégrer une structure avec une forte culture d'entreprise et à taille humaine ? Alors tenter votre chance en postulant sur notre poste **de Chargé(e) de gestion en CDI à temps complet** pour notre Pôle Insertion par l'Activité Economique.

Vos missions s'articuleront autour des points principaux suivants :

1. Gestion administratives du personnel en insertion à l'embauche (agrément, dossier, contrat, visite médicale, mutuelle et prévoyance, Siham) et dans la gestion courante quotidienne (mise à jour de suivi mensuelle, traitement des demandes, EVP, formalisation du plan de développement des compétences et des formations etc.)
2. Participation à la gestion courante des salariés permanents (EVP, planning, congés)
3. Gestion des conventionnements (réunion et dialogue de gestion)
4. Fonctionnement général du service : organisation et compte rendu de réunion, gestion de la boîte mail IAE, accueil physique et téléphonique, communication, gestion des intérimaires, participation au groupe de travail.

Cette liste n'est pas limitative.

Horaire et jour de travail : Du lundi au vendredi de 09h30 à 17h30

Package salarial :

Salaire de base brut : Selon reprise d'ancienneté (CCN CHRS)

9 Repos compensateur dans l'année

Prime de fin d'année + C.S.E

Titres restaurants pris en charge à 60% par l'employeur

Mutuelle prise en charge à 80 % par l'employeur

Transport pris en charge à 50%

Profil :

Diplôme professionnel BAC + 2

Vous avez idéalement une bonne connaissance des dispositifs liés à l'insertion sociale et professionnelle.

Capacité pédagogiques

Forte capacité d'adaptation, d'initiative et de travail en équipe

Grande aisance relationnelle et sens du contact

Capacité organisationnelle et rédactionnelle

Maîtrise du pack office

Le poste est à pourvoir dès que possible alors n'hésitez pas à nous adresser votre candidature **au plus vite** à l'adresse suivante : recrutement@miedepain.asso.fr