



DE L'URGENCE
À L'INSERTION

RESPONSABLE FINANCIER ET PAIE (H/F) - CDI

01/07/2022

L'association **les Œuvres de la Mie de Pain**, créée en 1887, s'appuie aujourd'hui sur environ 210 salariés et 450 bénévoles pour lui permettre d'accueillir chaque jour 1000 personnes en situation de grande précarité au sein de plusieurs établissements situés en majorité dans le 13^{ème}, mais également dans les 5^{ème} et 15^{ème} arrondissements de Paris.

L'association recrute un(e) Responsable Finance et Paie en CDI. Le poste est à pourvoir au 22 août 2022.

Rattaché hiérarchiquement à la Présidente et à la Direction, vous secondez la direction dans ses responsabilités financières et paie. Vous participez à la définition et à la supervision de la gestion financière (trésorerie, comptabilité, budget, financement, ...) selon les choix stratégiques adoptés par les instances dirigeantes de l'association et conformément aux réglementations en vigueur, que vous maîtrisez. Vous pilotez et contrôlez la paie (BPO) des OMDP en lien avec le prestataire CEGEDIM. Vous accompagnez le changement, optimisez et fiabilisez le processus de paie, accompagnez la chargée RH et paie dans sa montée en compétences, répartissez les rôles et responsabilités entre vous et contrôlez la qualité et l'efficacité du travail effectué.

Le responsable Finance et Paie est garant de la qualité des données budgétaires, comptables et financières de l'association, de l'optimisation de leur gestion ainsi que de la mise en place des outils de pilotage nécessaires à l'amélioration de la qualité des missions sociales de l'association. En collaboration avec la direction et les instances statutaires, il élabore la stratégie financière de l'association, garantit sa déclinaison et contrôle sa mise en œuvre. Il organise et encadre le comptable et financier.

Missions principales en finance :

Gestion comptable et financière :

- Garantir la fiabilité de la comptabilité générale et analytique et sa conformité vis-à-vis des normes comptables
- Établir les budgets prévisionnels et rendre compte régulièrement de leurs bonnes exécutions (en interne et externe, ENC ...)
- Établir les dossiers de financement (subventions, COSA, emprunts...) et en assurer le suivi
- Produire les comptes annuels de l'association et de ses établissements (comptes de résultat, bilans, annexe, compte emploi des ressources...)
- Gérer les règlements et les flux financiers, notamment la trésorerie (prévision) et préconiser des actions préventives
- Supervision des comptabilités générales et analytiques des établissements en lien avec les comptable et aide-comptable
- Supervision des comptabilités générales et analytiques des autres services de l'association
- Contrôle des virements fournisseurs et recouvrement des créances
- Établit les comptes mensuels, les déclarations fiscales.
- Suit les comptes bancaires (rapprochements analysés, suivi des échéances, optimisation des conditions de paiement, balance âgée et tableau de bord mensuel).
- Relance les tiers débiteurs en liaison avec les services concernés ainsi que les créances clients.
- Suit les appels de fonds à réaliser (suivi des subventions, du mécénat et des partenariats).
- Préparation des budgets d'exploitation et d'investissements des services du siège et supervision des budgets d'exploitation et d'investissements des établissements de l'association
- Amélioration des process comptables, formalisation des procédures, adaptation aux évolutions réglementaires
- Optimisation et harmonisation des outils comptables et de suivi (plan comptable, automatisation des opérations...)
- Animation et supervision du service comptabilité, composé de trois collaborateurs
- Être le garant de la fiabilité et du respect des délais de la production des budgets et comptes administratifs et comptes annuels
- Rôle de conseil, d'accompagnement et d'alerte auprès de l'équipe comptable et de la direction
- Participation aux missions d'audit où son expertise est requise
- Veille comptable, juridique et fiscale

Contexte particulier et missions spécifiques :

- Assurer la gestion juridique, comptable et financière du fonds de dotation.
- Assurer la gestion comptable de l'association des Amis de Paulin Enfer.

Missions principales en paie :

- Pilotage et contrôle de la gestion des absences
- Pilotage et contrôle de l'établissement de la paie en BPO en lien avec la chargée RH et paie
- Vérification des charges sociales et déclarations sociales
- Reportings légaux (bilans sociaux, NAO, BDES), reportings et tableaux de bord internes pour les données issues de la paie.
- Veille juridique, mise en œuvre et contrôle de la bonne application en paie de la législation sociale
- Pilotage des évolutions, mises à jour requises, et de la maintenance des outils informatiques de gestion de la paie et des absences ; relations avec le prestataire dédié, suivi du contrat et des paiements liés ;
- Préparation des virements et suivi des paiements des salaires et des charges sociales
- Relations avec les organismes sociaux, les autorités de contrôles
- Contribution aux projets transverses de la Direction, en qualité de référent dans le domaine de la Paie (SI, SIRH, dématérialisation, etc.).

Avec la co-directrice administrative et/ou la RRH sur les sujets communs :

- Vous contribuez à l'actualisation, à l'optimisation (fluidification et sécurisation notamment) et la coordination des activités et process de Paie
- Participer à la mise en place de projets Corporate
- Vous contribuez à la mise en place et au suivi d'indicateurs quantitatifs et qualitatifs de performance en lien avec la RRH
- Vous êtes dans votre domaine le garant d'une démarche de qualité et de « service client » auprès des salariés, ainsi que de la fiabilité et de la confidentialité des données relatives à la paie.
- Fournir les données détaillées mensuellement liées à la masse salariale dans le cadre des processus budgétaires (effectif, masse salariale, interim, IJSS)

Cette liste n'est pas limitative.

Les interlocuteurs :

En interne, assurer les relations avec la direction et les services et structures de l'association.

En externe, gérer les relations avec les financeurs (pouvoirs publics, banques...), le commissaire aux comptes et les organismes de contrôle (Don en confiance, IGAS ...).

Profil :

De formation initiale bac+5 ou plus en finance, comptabilité, audit, contrôle de gestion, Diplôme supérieur de comptabilité et de gestion (DSCG) Diplôme d'expertise comptable (DEC). Vous avez complété votre cursus d'une formation supérieure en paie.

Vous justifiez d'une expérience réussie de 5 ans au moins dans un poste similaire.

Une parfaite maîtrise du plan comptable associatif, des techniques comptables et de l'outil informatique est indispensable.

Vous justifiez d'une réelle expertise des techniques et des règles de comptabilité et paie ainsi que du déclaratif légal, et d'une bonne connaissance et compréhension de la législation sociale (droit du travail et du droit de la sécurité sociale).

Votre appétence pour les nouvelles technologies vous a permis d'acquérir une très bonne maîtrise des outils bureautiques avancés, particulièrement d'Excel.

Vous êtes dynamique, consciencieux, rigoureux, méthodique, pragmatique, réalisateur et « débrouillard » et vous êtes orienté « solution ».

Vous êtes reconnu pour votre sens de l'engagement, votre sens du service, votre bon relationnel et votre capacité à dialoguer, de même que votre maîtrise de la communication orale et écrite, vous permettent de contribuer au climat social de qualité.

Vos qualités managériales : esprit d'équipe, écoute, respect, pédagogie, envie de transmettre, capacité à susciter la confiance et à dialoguer, capacité à déléguer, capacité à arbitrer et à trancher. Vous savez mobiliser et former.

Vous êtes réactif et avez le sens du respect des échéances et des délais.

Vous êtes proactif : force de proposition, trouveur de solutions, vous savez faire évoluer les pratiques. Autonome, vous avez le sens du respect de la hiérarchie et savez « reporter » bon escient et rendre compte.

Vos qualités relationnelles, votre capacité d'adaptation et votre intelligence des situations vous permettent de travailler en environnement complexe.

La connaissance des logiciels SAGE 100, TEAMS RH et du PACK OFFICE sont impératifs.

Ce poste en CDI et à temps plein est à pourvoir dans les plus brefs délais.

Statut cadre. Temps complet

Rémunération selon profil et ancienneté (CCN CHRS) (50 KE à 60 KE)

Remboursement frais de transport 50%

Carte restaurant (prise en charge employeur 60%)

Mutuelle (prise en charge employeur 80%)

Congés : 5 semaines de congés payés + 9 jours de repos compensateur + 23 JRTT

Lettre de motivation + CV à adresser à : recrutement@miedepain.asso.fr